

ANHANG A: WICHTIGE EXCEL – BEFEHLE:

Eine vollständige Sicht über *alle* Befehle findet sich im Menü "Einfügen – Funktion". Dort kann auch die Eingabelogik nachgesehen werden. Zudem ist dort die Möglichkeit gegeben, die Bezugzellen per Maussteuerung anzugeben.

EXCEL zum Rechnen tragen	=
Alle Zahlen in einem Bereich, z.B. dem Rechteck C3 bis E10, aufsummieren	=SUMME(C3:E10)
Eine Zufallszahl zwischen 0 und 1 würfeln	= ZUFALLSSZAHL()
Ein Ergebnis auf eine bestimmte Stellenzahl runden	= RUNDEN(Zelle; Anzahl der Stellen nach dem Komma)
Von einer Zahl den Dezimalteil abschneiden (entfernen), <i>ohne</i> zu runden	= GANZZAHL(Zahl)
Eine Zahl zwischen 1 und 6 würfeln	= GANZZAHL (6*ZUFALLSSZAHL()+1)
Eine Bedingung für eine Berechnung stellen	= WENN(Bedingung; Dann_Wert; Sonst_Wert)
Eine Zahl mit der Wahrscheinlichkeit 0,25 würfeln	= WENN(ZUFALLSSZAHL() < 0,25; 1; 0)
Zählen, wie oft eine bestimmte Zahl in einem Bereich auftritt	= ZÄHLENWENN(Bereich; Zahl)
Einen weiteren Zufallsversuch durchführen	F9
Verhindern des Mitzählens beim Kopieren	§A§1 bzw. F4
Ausgabe von Text erzwingen, z.B. in einem WENN-Befehl	„Text“ (Anführungszeichen)
Ein Diagramm einfügen	Menü "Einfügen Diagramm" (auch als Icon)
Eine EXCEL-Funktion aufrufen oder ihre Eingabelogik nachschauen	Menü "Einfügen – Funktion" (auch als Icon)
In einer Tabelle das aktuelle Blatt kopieren und mit der Kopie weiterarbeiten	Menü "Bearbeiten – Blatt verschieben/ kopieren"
Ein Zelle je nach Ergebnis einfärben o.ä.	Menü "Format – Bedingte Formatierung"
Statt mit der Maus per Menü einen Befehl kopieren	Menü "Bearbeiten – Ausfüllen"